

तेवानिवृत्तिवेतन प्रकरणे  
शीघ्रतेने निकाली काढण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक :- तेनिवे-१०२०/३३/तेवा-४,  
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२, दिनांक ८ मार्च १९२०.

परिपत्रक

तेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांचे निवृत्तिवेतन मंजूर करण्यात ये-  
त्याला ते प्रत्यक्ष मिळण्यात होणारा विलंब टाळण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी  
तद्विस्तार सूचना दिलेल्या आहेत. प्रलंबित निवृत्तिवेतन प्रकरणांवर लक्ष रहाण्याच्या  
ब पुढे तेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांची, निवृत्तिवेतन प्रकरणे वेळेवर महालेखा-  
पालांना तादर करण्याच्या दृष्टीकोनातून अशा प्रकरणांची माहिती संकलित करता  
याची म्हणून शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक:-व्हीजीपी १०५२/व्ही-१,  
दिनांक १५-६-१९५२ अन्वये "अ" व "ब" विवरणापत्रे विहित करण्यात आलेली आहेत.  
या विवरणापत्रांचे १९६२ मध्ये पुनर्विलोकन करण्यात आले व शासन परिपत्रक, वित्त  
विभाग क्रमांक:-पीईसन-१७६७/३५११/६८, दिनांक १० मार्च १९६२ अन्वये अशा सूचना  
देण्यात आल्या की, या विवरणापत्रात फक्त अराजपत्रित कर्मचा-यांचीच प्रकरणे  
तमाविष्ट करावीत.

"अ" विवरणापत्र - हे त्रैमासिक असून त्यामध्ये पुढील १ वर्षात निवृत्त होणा-या  
कर्मचा-यांचीच माहिती दिली जाते. ही माहिती दर तीन महिन्यांनी दिली जाते.

"ब" विवरणापत्र - हे द्विमासिक असून त्याच्याद्वारे जे कर्मचारी निवृत्त झाले  
आहेत परंतु ज्यांना निवृत्तिवेतन मंजूर झाले नाही अशा कर्मचा-यांचीच माहिती  
बळविण्यात येते.

ही दोन्ही विवरणापत्रे संचालक लेखा व कोषागारे, मुंबई किंवा त्यांच्या  
संबंधित प्रादेशिक उपसंचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नाशिक/नागपूर/औरंगाबाद  
यांच्याकडे तादर केली जातात.

२. शासनाच्या असे निदर्शनात आले आहे की, बरील विवरणापत्राद्वारे तद्व  
निवृत्तिवेतन प्रकरणांची माहिती शासनात अभिप्रेत असल्यानुसार उपलब्ध होत नाही.  
म्हणून वर उल्लेखिलेल्या विवरणापत्रांचे पुनर्विलोकन करून असे ठरविण्यात आले आहे  
की, शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक:-पीईसन-१७६७/३५११/६८ दिनांक  
१०-३-१९६२ नुसार तदर विवरणापत्रात यापुढे अराजपत्रित कर्मचा-यांदरोबरच राजपत्रित  
कर्मचा-यांचीही माहिती अंतर्भूत करण्यात यावी. तसेच ही विवरणापत्रे यापुढे दर्शविल्या-  
प्रमाणे तादर करण्यात यावीत :-

विवरणापत्र "अ" :- हे विवरण तादर करण्याचा कालावधी तिमाही ऐवजी  
वार्षिक असावा. या विवरणापत्रामध्ये पुढील वर्षात जे कर्मचारी [राजपत्रित व  
अराजपत्रित] निवृत्त होणार आहेत त्यांची माहिती तमाविष्ट करण्यात यावी.  
त्याचा कालावधी हा १ एप्रिल ते ३१ मार्च असा असावा. तोषत जोडलेल्या विहित  
गाममु. रोट्टा/वि. वि. /एच-१२६२ [१०,०००-१०-३-२०]

नमुन्यानुसार त्याबाबतची माहिती दरवर्षी १ एप्रिल रोजी तंचालक लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना किंवा त्यांच्या संबंधित प्रादेशिक उपतंचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नाशिक/नागपूर/औरंगाबाद यांना पाठविण्यात यावी.

**विवरणापत्र "ब" -** हे विवरणापत्र तादर करण्याचा कालावधी दर दोन महिन्या-रेकडी दर तीन महिने असावा. वर नमूद केल्याप्रमाणे ही माहिती तंचालक, लेखा व कोषागारे मुंबई यांच्याकडे किंवा त्यांच्या संबंधित प्रादेशिक उपतंचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नाशिक/नागपूर/औरंगाबाद यांना पाठविण्यात यावी. या विवरणा-पत्रात तेवानिवृत्त झालेल्या परंतु ज्यांची निवृत्तिवेतन प्रकरणे अंतिमरित्या निकाली निघाली नाहीत अशा राजपत्रित/अराजपत्रित कर्मचाऱ्यांची नावे समाविष्ट करण्यात यावीत.

३. या परिपत्रकान्वये उपारणता करण्यात आल्याप्रमाणे नवीन विवरणापत्रे दिनांक १ एप्रिल १९९० पासून तंचालक/संबंधित उप. तंचालक, लेखा व कोषागारे यांच्याकडे पाठविण्यात यावीत. म्हणजेच पहिले विवरणापत्र "अ" हे १ एप्रिल १९९० ते ३१ मार्च १९९१ या कालावधीसाठी असेल आणि पहिले विवरणापत्र "ब" दिनांक ३१ मार्च १९९० रोजी पूर्ण झालेल्या ३ महिन्यांच्या कालावधीसाठी असेल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

वसंत चौधरी,  
कार्यात्मक अधिकारी.

प्रत रवाना -

- महालेखापाल [लेखा व अनुषंगिता]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल [लेखा व अनुषंगिता]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
- महालेखापाल [लेखा परीक्षा]-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
- तंचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
- अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
- राज्यपालाचे तपिव,
- मुख्य मंत्र्यांचे तपिव,
- तसे मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय तह्याचक,
- मंत्रालयातील सर्व विभाग,
- तसे विभागीय आयुक्त,
- मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
- \* प्रबंधक, मंडळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- \* प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- \* तपिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- \* तपिव, महाराष्ट्र धियानमंडळ तपिवालय, मुंबई,
- \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
- मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन वास्ती, नवी मुंबई,
- उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
- तसे जिल्हा कोषागार अधिकारी,
- विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र तदून, कोपनिष्ठ रोड, नवी दिल्ली,
- जगतपक अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई,
- तसे जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
- तंचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,
- जिल्हा विभागातील सर्व कार्यालये,
- निष्पक्ष फाईल, कार्यात्मक सेवा-४.

प्रकाशदारे

शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक:-तेनिवे-१०९०/३३/तेवा-४, दिनांक ८ मार्च १९०० ये जोडपत्र  
विवरणपत्र - "३"

कार्यालयाचे नांव :-  
शासकीय विभागाचे नांव :-

तन १९९ - या वित्तीय वर्षात निमत बयोमानाप्रमाणे तेवानिवृत्त होणा-या  
शासकीय कर्मचा-यांची माहिती दर्शविणारे वार्षिक विवरणपत्र.

अ.क्र. तेवानिवृत्त शासकीय  
कर्मचा-यांचे नाव

पदनाम

तेवानिवृत्तिचा  
दिनांक

निवृत्तिवेतन विषयक  
कागदपत्रे तयार करणा-या  
कार्यालयाचे नांव

[१] [२]

[३]

[४]

[५]

निवृत्तिवेतन प्रकरणे तयार करण्याची पुढील प्रगती

तेवा अभिलेख अवघावत करून निवृत्तिवेतनाई तेवा तपासनी आहे काय?	नतल्यात, कारणे काय	शासकीय निवातस्थानात रहातात काय?	अतल्यात, कार्यकारी अभियंत्याकडून ना-देव प्रमाणपत्र प्राप्त केले आहे काय?	६ महिन्यांपूर्वी निवृत्तिवेतन प्रकरण संबंधित महालेखापालाकडे पाठविले आहे काय?	नतल्यात, कारणे काय	गोरा
६[अ]	६[ब]	६[क]	६[ड]	६[इ]	६[फ]	७

कार्यालय प्रमुखाची तहवी.

शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, क्रमांक :- तेनिवे-१०९०/३३/तेवा-४, दिनांक ८ मार्च १९९० चे जोडपत्र  
विवरणपत्र - "ब"

कार्यालयाचे नांव :-

प्रशासकीय विभागाचे नांव :-

माहे अखेरच्या त्रैमासिक कालावधीअखेर जे शासकीय कर्मचारी तेवानिवृत्त झाले आहेत परंतु ज्यांना अद्यापि निवृत्तिवेतन/उपदान मंजूर झाले नाही अशा कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणांची माहिती दर्शविणारे त्रैमासिक विवरणपत्र.

अ.क्र.	तेवानिवृत्त शासकीय कर्मचाऱ्यांचे नांव व पदनाम	तेवानिवृत्तिचा दिनांक	निवृत्तिवेतन विषयक कागदपत्रे तयार करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे व कार्यालयाचे नांव, पत्ता	निवृत्तिचा प्रकार	तात्पुरते निवृत्तिवेतन मंजूर केले आहे का ? अतल्यात, आदेशाचा क्रमांक व दिनांक
[१]	[२]	[३]	[४]	[५]	[६]

निवृत्ति वेतन प्रकरणाचे कागदपत्र महाविद्यालय याचिबडे मंजुरीसाठी पाठविलेल्या संदर्भाचा क्रमांक व दिनांक	अंतिम निवृत्तिवेतन प्रदान आदेशाचा क्रमांक व दिनांक	प्रकरण पूर्णबित रहाण्याचे कारण व त्याची तयारी	शेरा
[७]	[८]	[९]	[१०]

टीप :- तदरच्या विवरणांत तब प्रचाराची निवृत्तिवेतन प्रकरणे नमूद केली पाहिजेत.

कार्यालय प्रमुखाची तहवी.